

ООО «МЕДИКО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор Зонова О.О.



20 дек.

**Положение о Медицинской клинике  
Общества с ограниченной ответственностью «МЕДИКО»**

**1. Общие положения, цели и задачи**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «МЕДИКО» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг через Медицинскую клинику.

1.2 Медицинская клиника не является отдельным юридическим лицом.

1.3. Медицинская клиника в своей деятельности может использовать соответствующие служебные бланки и печать.

1.4. Целью создания Медицинской клиники является удовлетворение потребностей населения в медицинской помощи.

1.5. Задачами Медицинской клиники являются: организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий, необходимых для сохранения и укрепления здоровья физических лиц, в т.ч. изучение и анализ состояния здоровья и заболеваемости клиента, обеспечение амбулаторной медицинской помощью.

1.6. При осуществлении своей деятельности специалисты Медицинской клиники имеют право:

- запрашивать и получать от руководства ООО «МЕДИКО» документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

- вносить руководству предложения по вопросам своей деятельности.

1.7. Медицинская клиника функционирует при наличии лицензий, соответствующих разрешений Министерства здравоохранения Российской Федерации на предоставление медицинских услуг.

1.8. В своей деятельности Медицинская клиника руководствуется: законодательством Российской Федерации, уставом Общества с ограниченной ответственностью «МЕДИКО», Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом Генерального директора, настоящим положением, иными локальными актами Общества.

1.9. Медицинской клиникой в лице ООО «МЕДИКО» ведется медицинская документация установленного образца в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Формы первичной медицинской документации применяются согласно Приказу Минздрава СССР от 04.10.1980 N 1030.

Форма медицинской карты амбулаторного больного используется согласно Инструкции по ведению новой формы медицинской карты амбулаторного больного N 025/у-87 (Приложение 2 к приказу Минздрава СССР от 31 декабря 1987 г. N 1338 "О введении новой формы медицинской карты амбулаторного больного"). В медицинской карте больного фиксируются сведения о том, с применением каких лекарственных средств, расходных материалов и т.д. предлагается оказать медицинскую помощь, выборе пациентом лечения с применением лекарственных средств, расходных материалов и т.д.

## **2. Организация деятельности Медицинской клиники**

2.1. Медицинская клиника создается и прекращает деятельность приказом генерального директора ООО «МЕДИКО»,

2.2. Медицинская клиника возглавляется и непосредственно подчиняется главному врачу, должность которого соответствует начальнику по медицинской деятельности. Главный врач Мед. клиники назначается на должность Приказом генерального директора и должен иметь высшее медицинское образование, а также стаж работы в учреждениях здравоохранения не менее 5 лет.

2.3. Главный врач Медицинской клиники в установленном порядке несет ответственность за:

- качество и объем оказываемых медицинских услуг;
- ведение статистического учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг, составление требуемой медицинской отчетности и предоставление ее в сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами;
- обеспечение выдачи гражданам документов, подтверждающих его фактические расходы на лечение при получении платных медицинских услуг, для предоставления в налоговые органы;
- сохранность собственности, материальных и других ценностей Мед. клиники;
- организацию контроль качества медицинской помощи;
- организацию и контроль качества лабораторной диагностики;
- организацию своевременного проведения предварительных и периодических осмотров медицинских сотрудников;
- организацию и контроль над своевременным флюорографическим обследованием сотрудников, гигиеническим обучением, проведением профилактических прививок, обследованием на носительство ВИЧ и парентеральных вирусных гепатитов, обследование ЗППП;
- организацию и контроль над обучением сотрудников по 18-часовой программе по ВИЧ-инфекции;
- организацию и контроль над обучением персонала правилам работы с дез. средствами, по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
- контроль над обеспеченностью необходимыми нормативно-методическими документами;

- организацию и контроль над обучением ответственного персонала правилам эксплуатации паровых стерилизаторов;
- разработку инструкции по утилизации отходов;
- обеспечение обучения персонала правилами обращения с отходами и контроль над соблюдением правил обращения с отходами;
- контроль над ведением журналов учета и отчетности; обеспечение своевременного представления отчетов в Управление Роспотребнадзора , в ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии»;
- организацию системы эпидемиологического надзора в части профилактики внутрибольничной инфекции и профессиональных заражений персонала: контроль за полнотой учета и регистрации ВБИ и проф. Заболеваемости; работа противоэпидемической комиссии клиники; контроль над соблюдением противоэпидемического режима при проведении диагностических манипуляций; расчет потребности в дезинфицирующих, стерилизующих средствах, обеспеченность инструментарием, оборудованием, бельем, спец. одеждой, уборочным инвентарем и т.д.;
- контроль над соблюдением сроков годности, правил хранения и использования лекарственных средств;
- обеспечение дез. средствами; контроль над условиями хранения, правилами приготовления рабочих дез. растворов, за соблюдением сроков годности; контроль активности действующих веществ; экспресс-контроль рабочих растворов дезинфицирующих средств на активность действующих веществ;
- разработку и корректировку алгоритма проведения мед. персоналом дезинфекционно-стерилизационных и противоэпидемических мероприятий;
- контроль над соблюдением правил сбора, хранения, транспортировки белья, спец. одежды;
- подготовку перевязочного и другого материала мед. назначения к автоклавированию;
- контроль работы паровых и воздушных стерилизаторов: визуально (режим, упаковка, загрузка), максимальные термометры, термовременные индикаторы, бактериологические тесты;
- контроль качества предстерилизационной очистки инструментария: постановка азопирамовой пробы на наличие остаточных количеств крови, постановка фенолфталеиновой пробы на наличие остаточных количеств щелочных компонентов моющих средств;
- контроль над санитарным содержанием помещений: над проведением текущих и генеральных уборок, дератизационных, дезинсекционных истребительских мероприятий;
- контроль над соблюдением графика работы, учета времени работы бактерицидного облучателя, за своевременной заменой выработавших отведенный ресурс бактерицидных ламп;
- контроль над санитарно-техническим и гигиеническим содержанием помещений, исправности рабочего оборудования;
- организацию и проведение мероприятий по техническому совершенствованию физиотерапевтической деятельности, в том числе коррекцию заявок на аппаратуру и оборудование, расходные материалы;

- контроль за профессиональной подготовкой и переподготовкой сотрудников;
- организацию контроля эксплуатационных параметров физиотерапевтического оборудования;
- своевременное продление санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности, лицензирование деятельности;
- организацию и контроль над проведением инструктажа по технике безопасности.

2.4. Главный врач осуществляет контроль над деятельностью Медицинской клиники и несет ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг, порядок взимания денежных средств.

2.5. Специалисты Медицинской клиники, оказывающие мед. Услуги гражданам, должны иметь медицинское образование.

2.6. Численность работников Медицинской клиники и график их работы устанавливается и утверждается генеральным директором ООО «МЕДИКО» по представлению главного врача. В согласовании данного вопроса принимает участие заместитель директора, ответственный за кадровую работу. Формирование штата Мед. клиники осуществляется в зависимости от:

- спроса населения на соответствующие виды медицинских услуг;
- наличия необходимого оборудования в Мед.клинике;
- конкретных условий и особенностей деятельности ООО «МЕДИКО».

2.7. Распределение обязанностей между работниками Медицинской клиники осуществляется главным врачом.

2.9. В число работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу в ООО «МЕДИКО» на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

2.10. Специалисты Медицинской клиники в своей профессиональной деятельности руководствуются утвержденными в установленном порядке медицинскими стандартами оказания медицинской помощи, а также инструкциями ООО «МЕДИКО».

2.11. Работники Медицинской клиники обязаны хранить медицинскую и профессиональную (служебную) тайну, ставшую им известной в процессе выполнения своих служебных обязанностей.

2.12. Права и обязанности, ответственность главного врача и иных работников Медицинской клиники устанавливаются в должностных инструкциях.

2.13. Работники при исполнении своих обязанностей подчиняются утвержденными в ООО «МЕДИКО» Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.14. Медицинские услуги оказываются в основное рабочее время по месту расположения ООО «МЕДИКО».

Режим работы Медицинской клиники: с 7-00 до 21-00 (ежедневно, без выходных).

### **3. Цены на медицинские услуги**

3.1. Медицинская клиника оказывает платные медицинские услуги в соответствии с Положением о предоставлении платных медицинских услуг, утвержденным Приказом генерального директора ООО «МЕДИКО», согласно действующему прейскуранту стоимости платных услуг на момент обращения клиента.

3.2. Стоимость медицинских услуг разрабатывается Медицинской клиникой. Цены утверждаются генеральным директором ООО «МЕДИКО» на основании ценообразующих факторов.

3.3. Медицинская клиника вправе по своему усмотрению предоставлять льготы для отдельных категорий граждан.

#### **4. Основания для предоставления платных медицинских услуг.**

4.1. Основаниями для предоставления медицинских услуг в Медицинской клинике являются:

- наличие лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;
- наличие сертификатов у врачей – специалистов;
- добровольное желание пациента получить медицинскую услугу за плату.

4.2. Виды оказываемых гражданам медицинских услуг и работ: оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги):

- 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии, функциональной диагностике;
- 2) при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: педиатрии, терапии, управлению сестринской деятельностью;
- 3) при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гастроэнтерологии, дерматовенерологии, детской кардиологии, диабетологии, кардиологии, мануальной терапии, неврологии, оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, ультразвуковой диагностике, управлению сестринской деятельностью, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, эндокринологии, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности).
- 4) при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе временной нетрудоспособности.

Дополнить, что виды услуг могут меняться в зависимости от спроса населения и полученных разрешений (лицензий).

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

5.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Медицинской клиники, статистический и бухгалтерский учет и отчетность в установленном порядке ведется бухгалтерией ООО «МЕДИКО».

5.2. Ответственными за организацию бухгалтерского учета в Медицинской клинике, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций являются генеральный директор и главный бухгалтер ООО «МЕДИКО».

## **6. Приостановление деятельности и ликвидация Медицинской клиники**

6.1. Деятельность Медицинской клиники может быть приостановлена или прекращена приказом генерального директора ООО «МЕДИКО», а отдельных случаях – на основании закона.